

SESSION HIVER 2012 DESCRIPTION DES COURS

FORMATIONS CRÉDITÉES (AEC)

- STRATÉGIES D'INTERVENTION EN DÉVELOPPEMENT DU LANGAGE (p.3)
- SPÉCIALISATION EN PROGRAMMATION AVANCÉE DES CONTRÔLEURS INDUSTRIELS (p.4)

COURS CRÉDITÉS (HORS PROGRAMME)

- ADMINISTRATION (p.5)
- ÉLECTRONIQUE ET AUTOMATISATION INDUSTRIELLE (p.6)
- BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIE (p.7)
- LANGUES (p.8)

FORMATIONS NON CRÉDITÉES ET ATELIERS DE PERFECTIONNEMENT

- INFORMATIQUE (p.9)
- PHOTOGRAPHIE (p.10)
- REPRÉSENTATION COMMERCIALE (p.10)
- LANGUES (p.11)
- FORMATION RÉSERVÉE AUX RESPONSABLES DES SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL (p.12)
- HYGIÈNE ET SALUBRITÉ ALIMENTAIRE (p.14)

FORMATION INDIVIDUALISÉE EN LIGNE

- COMPTABILITÉ ET GESTION (p.15)
- ÉLECTRONIQUE ET AUTOMATISATION INDUSTRIELLE (p.16)
- CAO - LABVIEW (p.17)

STRATÉGIES D'INTERVENTION EN DÉVELOPPEMENT DU LANGAGE (JNC.OW)

FORMATIONS CRÉDITÉES (AEC)

351-ZO9-LP

DIFFICULTÉS OU PROBLÈMES DE LANGAGE ET MODES D'INTERVENTION AU QUÉBEC

Ce cours permettra à l'étudiant de reconnaître les difficultés ou les problèmes de langage et les modes d'intervention appliqués au Québec pour venir en aide aux personnes présentant de tels troubles. Au regard des difficultés ou des problèmes de langage, on amènera l'étudiant à différencier les troubles d'ordre réceptif, expressif et communicatif. On lui permettra de reconnaître les manifestations de ces troubles, d'expliquer les facteurs génératifs de ceux-ci et leurs répercussions sur le développement personnel, familial, social ou scolaire de la personne. On lui présentera également la structure québécoise des mesures de soutien mises à la disponibilité des personnes présentant de tels problèmes. L'étudiant pourra reconnaître les tâches qu'on peut lui demander d'exécuter et les interventions qu'il peut devoir réaliser.

351-ZA9-LP

OBSERVATION DES MANIFESTATIONS D'UNE DIFFICULTÉ OU D'UN PROBLÈME DE LANGAGE

Reconnaître les manifestations d'une difficulté ou un problème de langage.

- Préparer une activité d'observation;
- Réaliser une activité d'observation;
- Apprécier les résultats de ses observations;
- Préparer des notes d'observation et un bilan;
- S'approprier les informations fournies par l'orthophoniste relatives aux difficultés ou aux problèmes de langage d'un enfant;
- Reconnaître les manifestations et l'ampleur des difficultés documentées suite à l'évaluation de l'orthophoniste.

351-ZO6-LP

STRATÉGIES NATURELLES DE STIMULATION II

Exécuter des interventions auprès d'enfants manifestant une difficulté ou un problème de langage en conformité avec le plan d'intervention orthophonique :

- Préparer une activité favorisant le développement du langage;
- Établir un lien de confiance avec les enfants;
- Réaliser une activité;
- Analyser les effets d'une intervention;
- Inscire les notes au cahier de suivi.

SPÉCIALISATION EN PROGRAMMATION AVANCÉE DES CONTRÔLEURS INDUSTRIELS (EJ.37)

243-153-TB

INFORMATIQUE EN MILIEU INDUSTRIEL

Cours de base en informatique industrielle. Revue des fonctionnalités et des applications les plus courantes en bureautique et système ordonné. Introduction à la communication ordinateur-automate.

243-913-TB

ANALYSE DES SYSTÈMES AUTOMATISÉS EN MILIEU INDUSTRIEL

Ce cours permet à l'étudiant d'effectuer une analyse opérationnelle d'un procédé automatisé. La schématisation des automatismes prend une grande place dans ce cours. Le logiciel Grafcet est utilisé pour schématiser les automatismes séquentiels. Pour l'instrumentation, c'est la schématisation à l'aide des normes ISA qui est utilisée. Enfin, la représentation en schéma bloc est utilisée pour symboliser la régulation en boucles fermées. L'analyse des mécanismes et du fonctionnement des systèmes de sécurité est aussi au programme.

243-424-TB

PROGRAMMATION D'UN AUTOMATE

Mise en pratique des notions apprises dans le cours « Analyse d'un automatisme ». Dans ce cours, l'étudiant apprendra à programmer des automates en Ladder et en Grafcet. Il aura à analyser le fonctionnement des systèmes automatisés en interprétant les croquis de l'installation, les schémas Grafcet et les schémas de câblage de l'automate programmable. Communication avec l'unité de commande, test des programmes.

243-444-TB

PROGRAMMATION AVANCÉE D'UN AUTOMATE

Ce cours est la suite du cours « Programmation d'un automate ». L'étudiant perfectionne ses habiletés à programmer un automate. Il utilise des automates munis de cartes d'entrées/sorties analogiques. Il branche, configure et met en service des réseaux de champs. Il programme des fonctions et des blocs fonctionnels. Il structure ses programmes en les décomposant en plusieurs tâches. Il explore plusieurs autres types de langages de programmation tels que le mnémonique, le diagramme bloc et autres langages évolués. Enfin, il s'initie à la norme internationale de programmation IEC 6 1131-3. Mnémonique, SFC, FBD, sont aussi au programme.

243-453-TB

PROGRAMMATION D'UN RÉGULATEUR

Ce cours permet à l'étudiant de programmer un automate et un régulateur dédié dans un contexte de régulation. Il effectue la configuration matérielle des contrôleurs. Il utilise des cartes spéciales d'acquisition telles que celles utilisées pour sonde thermocouple ou RTD. Il lance l'autoréglage des régulateurs. Il met en marche une boucle de contrôle et fait la vérification des réponses. Enfin, il modifie manuellement, les valeurs de consigne P, I et D de façon à optimiser la régulation.

ADMINISTRATION

COURS CRÉDITÉS (HORS PROGRAMME)

401-CG3-CA

LA SUPERVISION DES RESSOURCES HUMAINES

Ce cours contribue au développement de la compétence « *Superviser le personnel de son service* ». Cette compétence sera développée une fois que l'étudiant en fera la démonstration lors de la performance finale suivante :

- Première étape : Réaliser le processus de dotation des ressources humaines dans le cadre d'une simulation impliquant le recrutement, la sélection et l'embauche du personnel.
- Deuxième étape : À partir d'un cas détaillé, simuler la négociation d'un contrat collectif de travail en appliquant les principes et les stratégies collectives. Une fois que les parties se sont entendues, ils doivent rédiger au moins 20 clauses du contrat collectif, et ce, dans un français correct.

410-CGT-CA

L'ENTREPRENEURSHIP

Ce cours contribue au développement de la compétence « *Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise* ». Cette compétence sera développée une fois que l'étudiant en fera la démonstration lors de la performance finale suivante :

- Rédiger un plan d'affaires d'une entreprise fictive ou réelle avec un support informatique comportant les éléments suivants :
 - la présentation du projet, la présentation du marché, le plan de marketing, la structure financière, le plan de production, la gestion des ressources humaines et le plan de management avec support informatique, et ce, dans un français correct.

410-DEF-04

COMPTABILITÉ I (MANUELLE)

Ce cours permettra à l'étudiant d'acquérir les notions de base de la comptabilité et de la budgétisation requises pour comprendre et réaliser les opérations reliées au traitement de l'information financière.

À ce titre, l'étudiant fera l'apprentissage des principes comptables généralement reconnus, de la tenue de livres, de la production de rapports et d'états financiers, ainsi que de la gestion de la petite caisse. En complément, la compréhension de l'établissement, du suivi et de l'analyse des écarts des prévisions budgétaires sera étudiée par le biais de mises en situation concrètes.

Comptabilité informatisée utilisant le logiciel « Simple Comptable ».

ÉLECTRONIQUE ET AUTOMATISATION INDUSTRIELLE

Ce cours permet à l'étudiant de configurer un réseau de contrôle d'automates et de créer des liens avec un système de supervision. Il lui permet d'utiliser et de comprendre le fonctionnement des réseaux d'informations de type Ethernet. Il utilise des logiciels de supervision et programme des écrans tactiles. L'activité intégratrice de ce cours est la mise en fonction d'un système de supervision réseau et la rédaction d'un guide d'utilisation expliquant sa structure et son fonctionnement.

Ce cours permet à l'étudiant de connaître, de vérifier et d'ajuster les principaux types de contrôleurs de moteurs électriques. Il lui permet également d'étudier les dispositifs électroniques de variation de vitesse, les démarreurs progressifs ainsi que les servomoteurs et leurs contrôleurs. Il ajuste les accélérations, les décélérations, les positionnements, les puissances développées et les vitesses maximales et minimales. Les connaissances acquises dans ce cours lui serviront dans plusieurs autres cours tels que le dépannage et de mise en route de systèmes.

Ce cours permet à l'étudiant de comprendre les principes de fonctionnement des moteurs à courant continu et à courant alternatif monophasés et triphasés. À la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de calculer les vitesses, les couples et les puissances des moteurs. Il sera également capable de vérifier les circuits de contrôle, les circuits de puissances, les différents types de freinage, les protections électriques ainsi que les dispositifs de sécurité applicables aux moteurs électriques.

À l'intérieur de ce cours, l'étudiant doit, dans un premier temps, faire fonctionner un système automatisé. Il doit également faire l'analyse complète de l'automatisme pour être en mesure de faire des réglages pointus des différents capteurs et des actionneurs. Dans un deuxième temps, l'étudiant doit faire fonctionner un système de régulation industriel. Cette seconde partie se concentre sur l'ajustement de l'instrumentation : la régulation de la température d'un four, le contrôle de niveau d'un réservoir, le contrôle de débit d'une pompe et plusieurs autres procédés. L'objectif de ce cours est le fonctionnement optimal d'un système industriel.

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIE

412-763-RL

FRANÇAIS ÉCRIT ET CORRECTIF
RÉDACTION ET RÉSUMÉ DE TEXTES RELATIFS À LA PROFESSION

L'objectif de ce cours consiste à rendre votre communication écrite plus claire et plus efficace. À cet effet, vous verrez en quoi consiste le schéma de la communication, vous apprendrez à déterminer l'objectif de communication et vous ferez une revue de l'orthographe d'usage, de la syntaxe, des règles d'accord et de ponctuation. Vous découvrirez également les outils nécessaires afin de rédiger des résumés et autres textes informatifs, expressifs, incitatifs et critiques.

420-Z14-JO

INFORMATIQUE DE GESTION I:
WINDOWS XP, INTERNET ET SUITE OFFICE 2007 DÉBUTANT

- Windows XP
- Internet
- Word
- PowerPoint
- Outlook
- Introduction à Access
- Introduction à Excel

420-Z23-JO

INFORMATIQUE DE GESTION II :
SUITE OFFICE 2007 INTERMÉDIAIRE

- Excel
- Access

233-214-TB

AUTOCAD 2D, VERSION 2010

Produire un plan ou un dessin complet à partir de croquis préliminaires et/ou prototypes à l'aide d'un logiciel de conception et de dessin assisté par ordinateur (DAO-2D).

233-313-TB

AUTOCAD 3D, VERSION 2010

Effectuer un dessin en trois dimensions à l'aide d'un logiciel de conception et de dessin assisté par ordinateur (DAO-3D).

233-404-TB

MODÉLISATION 3D SOLIDWORKS, VERSION 2010

Réaliser des modèles en trois dimensions à l'aide du logiciel SolidWorks.

LANGUES

604-100-AA

ANGLAIS DE BASE

Le but de ce cours est d'apprendre à l'étudiant à utiliser adéquatement l'anglais, dans différentes situations de la vie courante. Au terme de ce cours, l'étudiant sera capable de comprendre un message simple en anglais, de lire un texte général, de s'exprimer oralement en se servant correctement des formes affirmatives et interrogatives et de rédiger un texte cohérent d'environ 200 mots. Comme les autres cours d'anglais, ce cours permet à l'étudiant de progresser dans l'usage de la langue seconde dans les quatre champs de compétences : lire, parler, écrire et écouter.

604-101-AA

ANGLAIS INTERMÉDIAIRE

Le but de ce cours est d'amener l'étudiant à communiquer en anglais avec une certaine aisance dans les quatre habiletés de base (lire, écrire, parler et écouter). À travers l'étude de textes et de bandes sonores authentiques, l'étudiant apprendra à utiliser un certain nombre de structures relativement complexes et d'un vocabulaire d'usage courant.

604-102-AA

ANGLAIS AVANCÉ

Le but de ce cours est d'amener l'étudiant à communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels et littéraires. Le cours vise à approfondir les quatre habiletés de base (lire, écrire, parler et écouter). L'étudiant doit acquérir une maîtrise de la compréhension et de l'expression orale et écrite. Il est à noter qu'on apporte à l'expression écrite une importance particulière.

607-EO3-JO

ESPAGNOL I

Ce cours s'adresse aux débutants et vise à initier les étudiants aux structures et au vocabulaire de base nécessaires pour s'exprimer en espagnol oralement et par écrit, dans des situations simples de la vie courante : présentations, descriptions, goûts et préférences, invitations, loisirs, opinions, curriculum, etc., tout en le sensibilisant à la culture des pays où l'on parle espagnol.

607-E13-JO

ESPAGNOL II

Ce cours s'adresse à l'étudiant qui a une connaissance de base de l'espagnol et qui peut s'exprimer dans cette langue à l'oral et à l'écrit au présent de l'indicatif et dans des situations variées de la vie courante, tout en le sensibilisant à la culture des pays où l'on parle espagnol.

Ce cours vise à consolider les connaissances acquises dans les cours précédents, à augmenter le vocabulaire et à communiquer à l'aide de phrases complexes (i.e. qui requièrent l'emploi du subjonctif) : exprimer des souhaits, des opinions, des hypothèses et divers sentiments, échanger à partir de sujets familiers, polémiques ou d'actualité. Il vise également à aborder la lecture et l'observation d'œuvres du monde hispanophone, en les situant dans leur contexte sociohistorique et culturel.

Ce cours vise à amener l'étudiant à consolider les connaissances langagières acquises dans les cours précédents et à découvrir des éléments artistiques et littéraires caractéristiques du monde hispanique et à les situer dans leur contexte sociohistorique et culturel.

INFORMATIQUE



**FORMATIONS NON
CRÉDITÉES ET ATELIERS DE
PERFECTIONNEMENT
(099.00)**

Vous vous intéressez au dessin assisté par ordinateur, soit pour la réalisation de plans ou d'esquisses, et ce, à des fins personnelles ou professionnelles ?

L'objectif de cette formation est de s'initier à l'utilisation de Google SketchUp 8 (version gratuite) tout en étant autonome avec le logiciel pour la création de modèles simples et la modification de modèles plus complexes.

Comment être plus visible sur le Web grâce aux plateformes de réseaux sociaux les plus populaires : Facebook, LinkedIn et Twitter. Création de comptes, paramétrisation et conseils d'utilisation. Vous apprendrez également quelques règles et bases sur la création d'une page Web.

Pour publier sur le Web vos idées, vos produits, vos articles ou vos découvertes à partager avec vos clients, vos collègues ou vos amis. Création d'un compte sur WordPress, paramétrisation, création de pages, d'articles et autres fonctionnalités (nuages de mots clés, widgets, hyperliens, etc.).

Vous voulez améliorer la qualité de vos rédactions de traitement de texte? Vous voulez bien maîtriser votre correcteur de la langue française « Antidote »? Ce cours vous permettra de découvrir les fonctionnalités les plus intéressantes du logiciel « Antidote » afin de l'utiliser le plus efficacement possible lors de la révision et de la correction de vos textes et de vos documents.

PHOTOGRAPHIE

La photographie n'a jamais été aussi populaire ni accessible à tous. Appareils compacts, appareils reflex, téléphone cellulaire – autant d'outils qui nous permettent de prendre des photos. Voici une série d'ateliers qui s'adresse à tous ceux qui – indépendamment du type d'appareil utilisé – souhaitent non plus « prendre des photos », mais « faire de la photo ».

Avec quelques règles fondamentales, quelques trucs et astuces de même que l'élément le plus important, votre sensibilité, de belles photos sont à la portée de votre ... index.

Voici une série d'ateliers de perfectionnement pour, non seulement mettre en pratique vos connaissances, mais également pour aller plus loin dans votre démarche photographique. Comprenez mieux la lumière grâce au portrait. Faites place à la photo créative. Éclatez-vous dans l'atelier « photo en folie ». Sortez dans les rues de Montréal pour faire de la photo de rue, des filés dynamiques et de la photo de nuit. Quatre rencontres, quatre moments de créativité.

La plateforme sociale de partage de photos FLICKR sera utilisée dans le cadre de ces ateliers afin que les participants puissent partager et échanger.

Voici le temps de mettre votre sensibilité et votre créativité de l'avant.

REPRÉSENTATION COMMERCIALE

Le management de projet figure parmi les compétences essentielles que doivent nécessairement maîtriser les gestionnaires, les administrateurs et les ingénieurs dans une entreprise. Également importantes sont l'amélioration des aptitudes de leadership et l'adoption des meilleures pratiques dans le développement de produits et services.

Ce cours présente donc tous les concepts de la gestion de l'intégration en management de projet et le suivi intégré des différentes composantes nécessaires pour réaliser efficacement un projet, notamment les processus de :

- Démarrage;
- Planification;
- Exécution;
- Surveillance et maîtrise;
- Clôture.

Ce cours permet aux participants de maîtriser les techniques du contrôle des changements, le suivi de l'avancement et la mise à jour d'un projet. La gestion des communications ainsi que la gestion des documents d'un projet seront également traitées à l'intérieur de ce cours.

NCR-410-43

GESTION DU PERSONNEL I (SUPERVISEUR EFFICACE)

Identifier et développer les techniques et les outils nécessaires afin de comprendre le rôle du superviseur efficace (planifier, organiser, encadrer et évaluer).

Plus précisément, identifier le rôle, les responsabilités et le profil des compétences du superviseur ainsi que développer une communication efficace en milieu de travail.

LANGUES

NCR-410-44

CONVERSATION EN ANGLAIS

Vous souhaitez pouvoir maintenir une conversation adéquate en anglais dans différentes situations de votre vie courante : au restaurant, en voyage, entre amis, au travail... Au terme de cet atelier de perfectionnement, vous serez capable de comprendre un message simple en anglais et de vous exprimer en vous servant correctement des formes affirmatives et interrogatives. Cet atelier de conversation en anglais vous permettra assurément d'améliorer la qualité de vos conversations en anglais.

NCR-608-402

LANGUE ET CULTURE ITALIENNES

Envisagez-vous entreprendre un voyage en Italie, le pays de l'art et de l'amour ? Ou peut-être êtes-vous tout simplement fasciné par la langue mélodieuse de Roméo et Juliette ? Si tel est le cas, le Service de la formation continue du Cégep régional de Lanaudière vous offre la possibilité de suivre un cours de langue et culture italiennes. Cette formation sera offerte en classe avec support matériel et encadrement en ligne (clips vidéos et audio, dictées, liens, etc.).

FORMATION RÉSERVÉE AUX RESPONSABLES DES SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL

NCR-322-01

PROGRAMME ÉDUCATIF

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Connaître les principales caractéristiques du nouveau programme éducatif prôné au sein des services de garde en milieu familial.
- Créer un programme d'activités adapté au multi âge.
- Amorcer un processus de réflexion sur le plan des valeurs éducatives de même que sur le mode d'intervention privilégié en milieu familial.

CONTENU

1. Attitudes pédagogiques
 - Notion de valeurs éducatives
 - Modes d'intervention
 - La communication avec l'enfant et le parent
2. Le programme éducatif des centres à la petite enfance
 - La notion d'apprentissage actif
 - L'aménagement du service de garde
 - L'organisation d'une journée
3. La planification et l'animation d'activités en contexte multi âge
 - Types d'animation
 - Types d'encadrement

NCR-322-02

DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Identifier les caractéristiques du développement global de l'enfant.
- Favoriser l'estime de soi chez l'enfant.
- Développer des attitudes éducatives stimulant le développement global de l'enfant.
- Être créatif dans le contexte du milieu familial.
- Développer une attitude d'ouverture envers les besoins d'un groupe d'enfant multiâge.

CONTENU

1. Le développement socioaffectif
 - L'estime de soi chez l'enfant et les besoins des enfants à chacune des étapes de leur développement.
2. Le développement du langage
 - Fonctions, développement du langage et troubles du langage.

3. Le développement psychomoteur
 - Les sept aspects du développement moteur de l'enfant, les stades du développement, rééquilibrer les énergies et l'hyperactivité.
4. Le développement cognitif
 - Stades du développement cognitif, l'apprentissage et la créativité.

NCR-322-03

RÔLE DU OU DE LA RESPONSABLE

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Connaître les diverses lois régissant l'exercice quotidien des activités et responsabilités de la responsable d'un service de garde en milieu familial.
- Identifier les diverses clientèles du milieu familial.
- Être en mesure de déposer une requête dans le but d'obtenir la reconnaissance de son milieu de garde familial.
- Aménager le milieu familial afin de le rendre conforme aux exigences.
- Adopter une attitude responsable envers la clientèle cible du milieu familial.
- Être respectueuse des lois et règlements.

CONTENU

1. La clientèle
2. La législation
 - La réglementation
 - Reconnaissance
 - Rôles et responsabilités
3. Horaires et services

NCR-322-04

SANTÉ, SÉCURITÉ ET ALIMENTATION

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Connaître les normes de sécurité, d'hygiène et de salubrité qui prévalent en milieu familial.
- Identifier les comportements alimentaires des enfants.
- Élaborer un menu hebdomadaire respectant le guide alimentaire canadien.
- Établir les règles de sécurité à respecter dans la pratique quotidienne.
- Adopter une attitude saine et congruente au niveau de l'alimentation qu'au niveau de la sécurité.
- Utiliser des procédures adéquates et préventives concernant la sécurité routière, aquatique et incendie.

CONTENU

1. La santé
 - Les normes d'hygiène et de salubrité
 - La sécurité et la prévention dans la maison

2. L'alimentation
 - Guide alimentaire canadien
 - Préparation des aliments et conservation
 - Les comportements alimentaires
3. La planification des menus
4. Sécurité
 - Sécurité et prévention des accidents
 - Sécurité aquatique
 - Sécurité routière
 - Sécurité incendie

HYGIÈNE ET SALUBRITÉ ALIMENTAIRE

NCR-154-08

GESTIONNAIRE D'ÉTABLISSEMENTS ALIMENTAIRES

Au terme de cette formation, les participants devraient avoir développé les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'un système de prévention et de contrôle en vue de garantir l'innocuité des aliments. La dernière heure est dédiée à l'examen pour l'obtention de l'accréditation du MAPAQ.

NCR-154-09

MANIPULATEUR D'ALIMENTS

Au terme de cette formation, les participants devraient avoir développé les compétences nécessaires à la manipulation des aliments de façon à en préserver les qualités et l'innocuité. La dernière heure est dédiée à l'examen pour l'obtention de l'accréditation du MAPAQ.

NCR-154-10

MANIPULATEUR D'ALIMENTS
(POUR LES RESPONSABLES DES SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL)

- Description et classification des aliments potentiellement dangereux ;
- Facteurs permettant la croissance des aliments potentiellement dangereux ;
- Méthode de travail sécuritaire ;
- Les aliments allergènes : précautions ;
- Procédure du lavage des mains ;
- Tenue vestimentaire des manipulateurs d'aliments.

Cette formation permettra également aux participants qui y sont inscrits de remplir un questionnaire de type « vrai ou faux » et de visionner une vidéo intitulée : « L'innocuité, une recette pas compliquée ».

SIMPLE COMPTABLE POUR DÉBUTANT

Utiliser à des fins administratives, les possibilités d'un logiciel d'application en comptabilité. Avec l'aide d'un logiciel comptable : comprendre les différentes phases (implantation, courante, finale), effectuer le cycle comptable, imprimer les rapports les plus significatifs (état des résultats, bilan). Connaître le transfert de la comptabilité manuelle à la comptabilité informatisée.

COMPTABILITÉ POUR DÉBUTANT

Analyser et traiter les données du cycle comptable. Recueillir et analyser l'information comptable. Démontrer l'importance d'un bon système de collecte et de classement de l'information comptable. Enregistrer l'ensemble des opérations du cycle comptable. Appliquer les règles et le fonctionnement de la tenue de livres, enregistrer les opérations financières de l'entreprise et achever les principaux rapports gouvernementaux.

COMPTABILITÉ INTERMÉDIAIRE

Analyser et traiter les données du cycle comptable. Mettre à jour les paramètres du système comptable. Démontrer l'importance d'un bon système de collecte à l'intérieur de calculs de TPS, TVQ et des payes.

COMPTABILITÉ AVANCÉE

Analyser et traiter les données du cycle comptable. Produire le bilan, l'état des résultats et l'état des capitaux propres. Démontrer l'importance des états financiers à l'intérieur d'une entreprise de service, d'une société de personne et d'une société par actions.

COMPTABILITÉ AVANCÉE II

Analyser et traiter les données du cycle comptable. Recueillir et analyser l'information comptable. Préparer la petite caisse à fonds fixes.

Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise. Présenter les budgets : présenter un budget de caisse, présenter les états financiers prévisionnels selon les diverses méthodes. Mesurer la performance d'activité de l'entreprise sur le plan financier, économique, social et environnemental : nommer les sources d'informations disponibles pour l'analyse financière, décrire les types d'analyse financière utilisés; nommer quatre familles de ratios et les éléments qui les composent; décrire les utilisateurs des ratios financiers et plus particulièrement les familles de ratios auxquelles ils s'intéressent. Proposer des actions visant à maintenir ou améliorer la situation : interpréter les résultats obtenus à partir de calcul des ratios, établir les forces et faiblesses de l'entreprise étudiée, mettre en évidence les écarts significatifs, repérer les problèmes d'efficacité et d'efficience affectant la performance de l'entreprise; évaluer l'impact des décisions prises par les dirigeants d'une entreprise sur la santé financière de celle-ci.

PRODUCTION DE LA PAYE

Analyser et traiter les données de la paie. Recueillir l'information relative à la paie : définir et compiler les documents nécessaires à la production de paies, ouvrir et tenir à jour un dossier d'employé, vérifier la validité des données à la source servant au calcul de la rémunération brute, expliquer les types de retenues à la source, effectuer les calculs préparatoires à la paie. Préparer la paie à l'aide d'un logiciel comptable : décrire le fonctionnement d'un logiciel comptable, préparer la création d'un dossier d'un nouvel employé, préparer la paie d'un employé avec ses corrections, visualiser l'écriture comptable et sortir les rapports pertinents.

LE CHIFFRIER EXCEL APPLIQUÉ À LA GESTION

Ce cours initie l'étudiant à l'utilisation de l'application Excel dans la création de tableaux pour la prise de décision. Reconnaître l'importance et le rôle de l'application Excel dans l'entreprise. Identifier les menus les plus importants de l'application et les mettre en relation à la gestion de l'entreprise. Identifier les fonctions mathématiques, financières, logiques et les types de graphiques. Transformer des données de gestion en fonction des besoins de l'utilisateur.

ÉLECTRONIQUE ET AUTOMATISATION INDUSTRIELLE

INTRODUCTION À L'ÉLECTRONIQUE DE BASE ET INDUSTRIELLE

Voir les notions de base en électronique telles que les lois et liens entre les composantes ainsi que leurs caractéristiques afin d'être capable d'installer, de dépanner et d'entretenir un système électronique industriel. Utiliser des appareils de mesure réels et virtuels. Utiliser des simulateurs de circuits électroniques et des programmes d'acquisition de données pour observer et/ou contrôler des systèmes industriels. Toutes les expérimentations se font avec les logiciels *MultiSIM* (fourni avec l'achat du manuel « Fondements d'électronique » de Floyd) et *FluidSIM4*.

CIRCUITS ÉLECTRONIQUES DE BASES ET INDUSTRIELS

Comprendre les circuits en électronique de base et en industriel afin d'amplifier, filtrer et traiter des signaux. Faire des montages et des branchements de circuits, CC et CA simples, ainsi que d'être capable de les présenter numériquement et graphiquement sous forme de plan, de rapport et de tableau. Utiliser un PC pour faire l'acquisition d'un signal à l'aide d'une carte d'interface (RS232/uC). Toutes les expérimentations se font avec le logiciel *MultiSIM* (fourni avec l'achat du manuel nécessaire à la formation « Fondements d'électronique » de Floyd)

INTRODUCTION À L'AUTOMATISATION INDUSTRIELLE

Analyser et configurer des systèmes de commandes industrielles en débutant par les bases de la logique en passant par la programmation de variateurs de vitesse de moteurs et en terminant avec une initiation aux programmes d'automates populaires.

ANALYSE DE SYSTÈMES AUTOMATISÉS EN MILIEU INDUSTRIEL

Cet atelier permettra à l'étudiant d'effectuer une analyse opérationnelle d'un procédé automatisé. La schématisation des automatismes, le logiciel Grafset, la schématisation à l'aide des normes ISA, l'analyse des mécanismes et le fonctionnement des systèmes de sécurité sont au programme.

CAO – LABVIEW

INTRODUCTION À LA PROGRAMMATION GRAPHIQUE

Découvrir la programmation graphique et créer des instruments virtuels de base. Survol du panneau avant, du diagramme et des palettes. Utiliser et optimiser l'interface utilisateur et le diagramme afin de créer des programmes clairs et faciles d'utilisation. Survol du débogueur graphique, des exemples et de l'aide disponible pour LabVIEW. (Manuel nécessaire à la formation : « *LabVIEW : Programmation et application* » de Cottet et Pinard).

INTRODUCTION À L'ACQUISITION ET À LA CONVERSION DE DONNÉES

Permettre de créer des applications pour faire l'acquisition et la conversion des données provenant de l'intérieur et de l'extérieur de l'ordinateur en utilisant les périphériques communs tels que le port série, le port parallèle, le port USB ou la carte de son. (Manuel nécessaire à la formation : « *LabVIEW : Programmation et application* » de Cottet et Pinard).

L'ACQUISITION ET LA CONVERSION DE DONNÉES PROVENANT DE CAPTEURS

Approfondir l'acquisition des données en utilisant des vrais capteurs et en conditionnant leurs signaux de façon software. Alimenter et comprendre les capteurs de base pour lire des températures, de la pression, de la vitesse, des forces et/ou du déplacement. Présenter les données à l'écran et sauvegarder les données sur le disque dur. (Manuel nécessaire à la formation : « *LabVIEW : Programmation et application* » de Cottet et Pinard).